

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly fees, total amount, unit) and Identification (CUJ, Ministerial Agreement, Contractor ID, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos ingresados durante el mes de Junio a la Direccion Administrativa Financiera.
2. Apoye en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Direccion Administrativa Financiera.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Direccion Administrativa Financiera durante el mes de Junio.
4. Apoye en la atención de consultas internas y externar de competencia de la Direccion Administrativa Financiera durante el mes de Junio.
5. Apoye en la solicitud de informes solicitados, en lo que refiere a avences y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
6. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la consolidación de registro de informacion relacionada a la gestión de la Direccion Administrativa Financiera, solicitado por las autoridades de la Direccion General del Deporte y la Recreacion durante el mes de Junio.
7. Brinde apoyo en la digitalizacion de datos para la agenda del Director Administrativo Financiero durante el mes de Junio.

IVONNE ANDREA LIMA VILLANUEVA
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Ivonne Andrea Lima Villanueva over a horizontal line.

Firma de Contratista

LICENCIADO HUGO ROBERTO TUN ACOSTA.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
V. c. Ministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Hugo Roberto Tun Acosta over a horizontal line.

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>IVONNE ANDREA LIMA VILLANUEVA</u>	CUI:	<u>2695 05452 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029- 541-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>386-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89020480</u>
Número de Factura:	<u>3344450161</u>	Serie:	<u>8CC20463</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACION y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio; Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió con la mejora de los registros relacionados al archivo de la Dirección Administrativa y Financiera durante los meses de abril, mayo y junio haciendo estos eficaces de los mismos.
2. Se cumplió con la optimización de los procesos relacionados a firmas y vistos buenos del Director Administrativo Financiero.
3. Se cumplió con el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
4. Se cumplió con la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección Administrativa Financiera durante los meses de abril, mayo y junio.
5. Se cumplió en la ejecución de las actividades relacionadas a la Dirección Administrativa Financiera.
6. Se cumplió con la redacción de Oficios, Conocimientos, Pases Internos y Circulares de la Dirección Administrativa Financiera durante los meses de abril, mayo y junio.
7. Se cumplió con la atención de personal que visita la Dirección Administrativa Financiera.
8. Se cumplió con la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la Dirección administrativa Financiera asignada.
9. Se cumplió la elaboración de informes de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
10. Se dio cumplimiento con la agenda del Director Administrativo Financiero durante los meses de abril, mayo y junio.

Ivonne Andrea Lima Villanueva

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>IVONNE ANDREA LIMA VILLANUEVA</u>	CUJ:	<u>2695 05452 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029- 541-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>386-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89020480</u>
Número de Factura:	<u>3344450161</u>	Serie:	<u>8CC20463</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACION y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados al archivo de la Direccion Administrativa y Financiera durante los meses de abril, mayo y junio.
2. Se apoyó en la optimización de los procesos relacionados a firmas y vistos buenos del Director Administrativo Financiero.
3. Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
4. Se apoyó en la atención de consultas internas y externar de competencia de la Direccion Administrativa Financiera durante los meses de abril, mayo y junio.
5. Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas a la Direccion Administrativa Financiera.
6. Se apoyó en la redacción de Oficios, Conocimientos, Pases Internos y Circulares de la Direccion Administrativa Financiera durante los meses de abril, mayo y junio.
7. Se brindó apoyo en la atención de personal que vista la Direccion Administrativa Financiera.
8. Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la Direccion administrativa Financiera asignada.
9. Apoye en la elaboración de informes de avances y pendientes de la agenda planificada por la Direccion Administrativa Financiera.
10. Apoye en la digitalización de datos para la agenda del Director Administrativo Financiero durante los meses de abril, mayo y junio.

Ivonne Andrea Lima Villanueva  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vieeministerio de Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)